

6. ข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้า

1. ท่านต้องมีใบสั่งซื้อสินค้าในการสั่งซื้อสินค้าหรือไม่ ต้อง ไม่ต้อง อื่น (ระบุ)
2. หากท่านมีใบสั่งซื้อสินค้า ท่านจะต้องส่งเอกสารใบสั่งซื้อสินค้า ให้เราก่อนการสั่งซื้อสินค้าเท่านั้น (ไม่รับใบสั่งซื้อสินค้าย้อนหลัง)
3. ท่านจะติดต่อสั่งซื้อสินค้ากับเราในรูปแบบใด (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หัวข้อ)
- โทรศัพท์สั่งซื้อสินค้า ส่งแฟกซ์สั่งซื้อสินค้า สั่งซื้อโดยตรงที่เคาน์เตอร์บริการ อื่นๆ (ระบุ)
4. ท่านเคยใช้บริการที่ฮาร์ดแวร์เฮาส์,อนันตภัณฑ์เซ็นเตอร์, หรือ อนันตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์มาก่อนหรือไม่
- ไม่เคย เคย (ระบุชื่อพนักงานขายที่เคยติดต่อ)

7. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า

1. ท่านต้องการรับสินค้าอย่างไร ติดต่อรับสินค้าเองที่เคาน์เตอร์บริการ ให้จัดส่งสินค้าให้
2. ถ้าท่านต้องการให้จัดส่งสินค้าให้ภุณวาระบุสถานที่จัดส่งและวัน-เวลาในการรับสินค้า
- ตามที่อยู่ปัจจุบัน ตามที่อยู่ใน ภพ. 20 อื่นๆ (ระบุ)
- | | | | | |
|------------------------|-------------|---------|---------------|-----|
| อาคาร | เลขที่ | หมู่ที่ | ซอย | ถนน |
| แขวง / ตำบล | เขต / อำเภอ | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | |
| โทรศัพท์ | โทรสาร | | มือถือ | |
| วัน-เวลาในการรับสินค้า | | | ชื่อผู้ติดต่อ | |
3. ในการรับสินค้า ต้องมีการประทับตรารับสินค้าจากทางบริษัทของท่านหรือไม่
- ต้อง ไม่ต้อง อื่น (ระบุ)

8. ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสินค้าที่หน้าร้าน

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์ที่จะมาเลือกซื้อและรับสินค้าเองที่หน้าร้าน เพื่อความสะดวกและความรัดกุมในการจ่ายสินค้า ทางบริษัทฯ ขอแจ้งวิธีการรับสินค้าหน้าร้านผ่านเคาท์เตอร์แคชเชียร์ดังนี้

- เบิกโดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (PO) –** ทางบริษัทฯ จะจ่ายสินค้าต่อเมื่อมีการเปิดใบสั่งซื้อสินค้าหรือมีคำสั่งซื้อสินค้าเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงนามเท่านั้น
- เบิกโดยผู้มีอำนาจรับสินค้าหน้าร้าน –** ทางบริษัทฯ จะจ่ายสินค้าให้กับบุคคลที่ระบุว่ามึสิทธิในการรับสินค้าที่หน้าร้านเท่านั้น โดยผู้ที่มารับสินค้าจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นๆ เพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลตามรายชื่อดังกล่าว

อนึ่ง หากลูกค้าที่มารับสินค้าหน้าร้านไม่มีทั้งใบสั่งซื้อสินค้า (PO) และ ไม่มีรายชื่อในรายการผู้มีสิทธิรับสินค้า ลูกค้าจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เคาท์เตอร์บริการ ลูกค้าเพื่อประสานงานกลับไปยังบริษัทของท่านเพื่อขออนุญาตให้รับสินค้าได้มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการจ่ายสินค้าให้

รายชื่อผู้มีสิทธิเบิกสินค้าหน้าร้าน มีดังนี้

| ชื่อ | นามสกุล | แผนก – ตำแหน่ง | หมายเลขบัตรประชาชน | โทรศัพท์ |
|------|---------|----------------|--------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---------------------|--|
| ตราประทับ บริษัท | ลงชื่อ (_____) ผู้มีอำนาจลงนาม |
|---------------------|--|

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - หากท่านต้องการ เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีสิทธิรับสินค้าหน้าร้านในภายหลัง กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ - บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ขอเครดิตเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับสินค้า แต่ไม่ได้แจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร |
|--|

9. ข้อมูลเกี่ยวกับการวางบิล

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|--|
| 1. ในการวางบิล ต้องมีใบสั่งซื้อสินค้าแนบด้วยหรือไม่ | <input type="checkbox"/> ต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่ต้อง | <input type="checkbox"/> อื่น (ระบุ) | |
| 2. กรณีที่ต้องมีใบสั่งซื้อสินค้าแนบในการวางบิล บริษัทฯ ขอรับใบสั่งซื้อสินค้าก่อนจัดส่งสินค้าให้หากไม่ได้รับ บริษัทฯ ขอวางบิลโดยไม่ต้องแนบใบสั่งซื้อสินค้า | | | | |
| 3. ท่านสะดวกรับวางบิลด้วยวิธีใด | <input type="checkbox"/> ท่านรับบิลเองที่หน้าร้าน | <input type="checkbox"/> โทรสาร | <input type="checkbox"/> ไปรษณีย์ | <input type="checkbox"/> ไปวางบิลที่บริษัทฯ ท่าน |
| 4. สถานที่วางบิล | <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ใน ภพ. 20 | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | |
| อาคาร | เลขที่ | หมู่ที่ | ซอย | ถนน |
| แขวง / ตำบล | เขต / อำเภอ | | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ |
| โทรศัพท์ | โทรสาร | | มือถือ | |
| เวลาในการวางบิล | ชื่อผู้ติดต่อ | | | |
| 5. ทางบริษัทฯ ینนโยบายจัดทำเอกสารวางบิลตามรอบวันที่ 30 ของเดือน | | | | |
| 6. ทางบริษัทฯ ینนโยบายจัดทำเอกสารวางบิล ด้วยไฟล์รูปภาพจากต้นฉบับใบส่งสินค้า โดยมีลายเซ็นของผู้รับสินค้าในการแนบบวางบิล | | | | |

10. วงเงินเครดิต

| | | |
|---|----------|--------|
| วงเงินเครดิตที่ต้องการ | บาท | |
| ชื่อผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม | โทรศัพท์ | โทรสาร |

11. เงื่อนไขการค้าและการชำระเงิน

| | |
|---------------------------|--|
| 1. ระยะเวลาในการให้เครดิต | 30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ตัวอย่างการนับระยะเวลาเครดิต : 1) ซื้อสินค้าวันที่ 1/10/2557 - 31/10/2557 2) ระยะเวลาเครดิต 30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ดังนั้นกำหนดชำระเงินคือวันที่ 30/11/2557 3) กำหนดชำระเงินเข้าสู่สุดท้ายในวันที่ 5/12/2557 |
| 2. ยอดการสั่งซื้อสินค้า | 2.1 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 300 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ลูกค้าติดต่อรับสินค้าเองที่เคาน์เตอร์บริการ 2.2 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 1,000 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ให้จัดส่งสินค้าให้ 2.3 ยอดสั่งซื้อต้องไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน 2.4 ยอดสั่งซื้อสินค้าที่ต่ำกว่า 10,000 บาท/ เดือน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการวางบิลทางโทรสาร และรับชำระเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามบริษัทฯ เท่านั้น |
| 3. การระงับเครดิต | กรณีที่มียอดเครดิตค้างชำระเกินกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงิน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เครดิต |
| 4. การยกเลิกสัญญาเครดิต | กรณีที่ไม่มี การสั่งซื้อติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือค้างชำระเงินเกินระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระของบริษัทฯ และหรือ อย่างไม่ใดอย่างหนึ่ง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเครดิต |

| | | |
|---------------------|---|-------------|
| ตราประทับ บริษัท | ลงชื่อ (ผู้มีอำนาจลงนาม) | ผู้ขอเครดิต |
|---------------------|---|-------------|

| | |
|-----------------------------|---|
| <p>ตราประทับ บริษัท</p> | <p>ลงชื่อ (ผู้ขอเครดิต) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> |
|-----------------------------|---|

หนังสือค้ำประกัน

(ค้ำประกันหนี้อันเกิดจากการซื้อสินค้าหรือบริการ)

วันที่

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่

.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำหนังสือนี้ให้ไว้แก่ บจก./หจก./บมจ.....

.....ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ลูกหนี้” เพื่อเป็นหลักฐานว่า

ข้อ 1. ตามที่ ลูกหนี้ ได้ทำเรื่องขอซื้อสินค้า แบบเงินเชื่อ กับ บจก. ฮาร์ดแวร์เฮาส์ (สำนักงานใหญ่) หรือ(สาขา) ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “เจ้าหนี้” โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือขอเปิดเครดิตการชำระค่าสินค้า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “สัญญา” ซึ่งผู้ค้ำประกันได้อ่านรายละเอียด และเงื่อนไข ในหนังสือดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้วนั้น

ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันเข้าค้ำประกันลูกหนี้ต่อเจ้าหนี้ โดยขอสัญญาว่า

ถ้าลูกหนี้ปฏิบัติผิดนัดผิดข้อตกลงตามสัญญาหรือมีหนี้สินค้างชำระต่อเจ้าหนี้หรือทำให้เจ้าหนี้เสียหายไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมชำระหนี้หรือค่าเสียหายบรรดาที่เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องกับลูกหนี้ก่อนและผู้ค้ำประกันตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะลูกหนี้ร่วมกับลูกหนี้ที่ตลอดไปจนกว่าเจ้าหนี้จะได้รับชำระหนี้หมดสิ้นแล้ว

ข้อ 2. หากเจ้าหนี้ผ่อนผันหรือผ่อนเวลาใด ๆ ให้แก่ลูกหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลง ยินยอมรับการผ่อนผัน ผ่อนเวลานั้นด้วย โดยเจ้าหนี้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันจะไม่ถือการผ่อนผัน ผ่อนเวลา เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของตนเป็นอันขาด

ข้อ 3. ผู้ค้ำประกันตกลงจะไม่ถอนค้ำประกันตามสัญญานี้ จนกว่าลูกหนี้จะหลุดพ้นความผูกพันความรับผิดชอบกับเจ้าหนี้

ข้อ 4. ในกรณีที่เจ้าหนี้กับลูกหนี้ได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเป็นประการใด ไม่ว่าคราวหนึ่งคราวใด ผู้ค้ำประกันยังคงมีความผูกพันในฐานะผู้ค้ำประกันต่อเจ้าหนี้ และจะไม่ยกเหตุดังกล่าวมาปฏิเสธความรับผิดชอบตามหนังสือนี้อย่างเด็ดขาด

ข้อ 5.

ผู้ค้ำประกันตกลงสละสิทธิที่จะยกเอาบรรดาข้อต่อผู้ต่างๆที่ลูกหนี้มีอยู่กับเจ้าหนี้มาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบของตนตามหนังสือนี้อย่างเด็ดขาด

ข้อ 6. การบอกกล่าวทวงถาม หรือส่งเอกสารใดไปยังผู้ค้ำประกันตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในหนังสือนี้ ให้ถือเป็นการส่งโดยชอบ และผู้ค้ำประกันได้ทราบนับแต่วันที่คำบอกกล่าวหรือเอกสารไปถึงตามปกติ

หนังสือนี้ทำขึ้นเป็นหนึ่งฉบับ

ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว

เห็นว่าตรงกับเจตนาของตน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและมอบให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

()

ลงชื่อ..... พยาน

()

ลงชื่อ..... พยาน

()

บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด

กรุณาเก็บส่วนนี้ไว้เพื่อยืนยันเงื่อนไขการค้าและการชำระเงิน ในกรณีที่คุณผ่านการให้เครดิตแล้ว

| เงื่อนไขการค้าและการชำระเงิน | |
|------------------------------|--|
| 1. ระยะเวลาในการให้เครดิต | 30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ตัวอย่างการนับระยะเวลาเครดิต : 1) ซื้อสินค้าวันที่1/10/2557- 31/10/2557 2) ระยะเวลาเครดิต 30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ดังนั้นกำหนดชำระคือวันที่30/11/2557 3) กำหนดชำระเงินเข้าสู่ศูภายในวันที่5/12/2557 |
| 2. ยอดการสั่งซื้อสินค้า | 2.1 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 300 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ลูกค้าติดต่อบริษัทเองที่เคาน์เตอร์บริการ 2.2 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 1,000 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ให้จัดส่งสินค้าให้ 2.3 ยอดสั่งซื้อต้องไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน 2.4 ยอดสั่งซื้อสินค้าที่ต่ำกว่า 10,000 บาท/ เดือน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการวางบิลทางโทรสาร และรับชำระเงิน โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามบริษัทฯ เท่านั้น |
| 3. ใบสั่งซื้อสินค้า | ในกรณีที่ผู้ขอเครดิตมีใบสั่งซื้อสินค้า ผู้ขอเครดิตจะต้องส่งเอกสารใบสั่งซื้อสินค้าให้ก่อนการสั่งซื้อสินค้าเท่านั้น ไม่รับใบสั่งซื้อสินค้าย้อนหลัง |
| 4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล | ในกรณีที่ผู้ขอเครดิตย้ายที่อยู่เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับสินค้าหน้าร้าน หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ระบุไว้ในหนังสือขอเครดิตฉบับนี้ ผู้ขอเครดิตจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที หากบริษัทฯ ได้ดำเนินการใดๆ ไปโดยอาศัยรายละเอียดต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้ในฉบับนี้ก่อนได้รับแจ้งการย้ายที่อยู่และการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับสินค้าหน้าร้าน หรือการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอเครดิตตกลงให้ถือว่าผู้ขอเครดิตได้รับทราบ การดำเนินการนั้นๆ ของบริษัทฯ ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ขอเครดิตเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว |
| 5. การระงับเครดิต | กรณีที่มียอดเครดิตค้างชำระเกินกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เครดิต |
| 6. การยกเลิกสัญญาเครดิต | กรณีที่ไม่มีคำสั่งซื้อติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือค้างชำระเกินระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระของบริษัทฯ และหรือ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเครดิต |

| ที่อยู่และบัญชีธนาคารของบริษัทฯ | |
|---------------------------------|---|
| 1. สาขาบางนา (BN) | <p>บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 89/9 หมู่7 ถ.เทพรัตน กม.25 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10540</p> <p>ชื่อบัญชี: บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาบางบ่อ เลขที่บัญชี: 378-1-68408-3 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางพลี เลขที่บัญชี: 340-2-20478-9 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางพลี เลขที่บัญชี: 216-4-15541-4 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> |
| 2. สาขาศรีราชา (SR) | <p>บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด (สาขาศรีราชา) 99/25-27 ม.10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110</p> <p>ชื่อบัญชี: บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง เลขที่บัญชี: 542-1-12272-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย สาขาสวนอุตสาหกรรมสหพัฒนศรีราชา เลขที่บัญชี: 434-2-54056-8 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงเทพ สาขาอัสสัมชัญศรีราชา เลขที่บัญชี: 982-0-01022-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> |
| 3. สาขาระยอง (RY) | <p>บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด (สาขาระยอง) 599 หมู่6 ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180</p> <p>ชื่อบัญชี: บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี: 229-1-87960-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี: 408-2-48057-6 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมพัฒนา เลขที่บัญชี: 589-0-99250-5 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> |
| 4. สาขาบ่อวิน (BW) | <p>บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด (สาขาบ่อวิน) 898/8-9 หมู่8 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110</p> <p>ชื่อบัญชี: บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง เลขที่บัญชี: 542-1-12272-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย สาขาสวนอุตสาหกรรมสหพัฒนศรีราชา เลขที่บัญชี: 434-2-54056-8 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงเทพ สาขาอัสสัมชัญศรีราชา เลขที่บัญชี: 982-0-01022-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> |