



# หนังสือขอเปิดเครดิตการชำระค่าสินค้า

ต้องการเปิดเครดิตสาขา .....

กรุณากรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติเครดิต

<b>1. ข้อมูลทั่วไป</b>														
ชื่อ บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ร้าน														
(ที่อยู่ปัจจุบัน)	อาคาร	เลขที่	หมู่ที่	ซอย ถนน										
แขวง / ตำบล	เขต / อำเภอ		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์										
โทรศัพท์	โทรสาร		มือถือ											
(ที่อยู่ใน ภพ. 20)	อาคาร	เลขที่	หมู่ที่	ซอย ถนน										
แขวง / ตำบล	เขต / อำเภอ		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์										
โทรศัพท์	โทรสาร		มือถือ											
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ทุนจดทะเบียน	บาท	
สถานประกอบการ	<input type="checkbox"/>	ของตนเอง	<input type="checkbox"/>	เช่า	<input type="checkbox"/>	อื่น (ระบุ)								
ประเภทธุรกิจ	ประเภทสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ													
<b>2. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในเครือ / สาขา / โรงงาน</b>														
บริษัทในเครือ / สาขา / โรงงาน										ที่อยู่			โทรศัพท์	
1)														
2)														
<b>3. ข้อมูลอ้างอิงทางธนาคาร</b>														
ชื่อนักธนาคาร					สาขา					หมายเลขบัญชี			โทรศัพท์	
1)														
2)														
<b>4. ข้อมูลอ้างอิงทางการค้า</b>														
ชื่อบริษัท					ประเภทสินค้าที่ซื้อ					บุคคลที่ติดต่อ			โทรศัพท์	
1)														
2)														
<b>5. บุคคลที่มีอำนาจสั่งซื้อสินค้า</b>														
ชื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสินค้า					ตำแหน่ง					ตัวอย่างลายเซ็น			โทรศัพท์	
1)														
2)														
3)														
ตราประทับ บริษัท										ลงชื่อ  ( ผู้มีอำนาจลงนาม ) ผู้ขอเครดิต				



- หากท่านต้องการ เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สิทธิรับสินค้าหน้าร้านในภายหลัง กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ฝ่ายบัญชีของบริษัท
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ขอเครดิตเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงผู้สิทธิรับสินค้า แต่ไม่ได้แจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

**9. ข้อมูลเกี่ยวกับการวางบิล**

1. ในการวางบิล ต้องมีใบสั่งซื้อสินค้าแนบด้วยหรือไม่	<input type="checkbox"/> ต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ต้อง	<input type="checkbox"/> อื่น (ระบุ)	
2. กรณีที่ต้องมีใบสั่งซื้อสินค้าแนบในการวางบิล บริษัทฯ ขอรับใบสั่งซื้อสินค้าก่อนจัดส่งสินค้าให้หากไม่ได้รับ บริษัทฯ ขอวางบิลโดยไม่ต้องแนบใบสั่งซื้อสินค้า				
3. ท่านสะดวกรับวางบิลด้วยวิธีใด	<input type="checkbox"/> ท่านรับบิลเองที่หน้าร้าน	<input type="checkbox"/> โทรสาร	<input type="checkbox"/> ไปรษณีย์	<input type="checkbox"/> ไปวางบิลที่บริษัทฯ ท่าน
4. สถานที่วางบิล	<input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ใน ภพ. 20	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	
อาคาร	เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
แขวง / ตำบล	เขต / อำเภอ		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	โทรสาร			มือถือ
เวลาในการวางบิล	ชื่อผู้ติดต่อ			
5. ทางบริษัทมีนโยบายจัดทำเอกสารวางบิลตามรอบวันที่ 30 ของเดือน				
6. ทางบริษัทมีนโยบายจัดทำเอกสารวางบิล ด้วยไฟล์รูปภาพจากต้นฉบับใบส่งสินค้า โดยมีลายเซ็นผู้รับสินค้าในการแนบบวางบิล				

**10. วงเงินเครดิต**

วงเงินเครดิตที่ต้องการ	บาท	
ชื่อผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	โทรศัพท์	โทรสาร

**11. เงื่อนไขการค้าและการชำระเงิน**

1. ระยะเวลาในการให้เครดิต	30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ตัวอย่างการนับระยะเวลาเครดิต : 1) ซื้อสินค้าวันที่ 1/10/2557 - 31/10/2557 2) ระยะเวลาเครดิต 30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ดังนั้นกำหนดชำระหนี้คือวันที่ 30/11/2557 3) กำหนดชำระหนี้ล่าสุดภายในวันที่ 5/12/2557
2. ยอดการสั่งซื้อสินค้า	2.1 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 300 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ลูกค้าติดต่อรับสินค้าเองที่เคาน์เตอร์บริการ 2.2 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 1,000 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ให้จัดส่งสินค้าให้ 2.3 ยอดสั่งซื้อต้องไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน 2.4 ยอดสั่งซื้อสินค้าที่ต่ำกว่า 10,000 บาท/ เดือน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการวางบิลทางโทรสาร และรับชำระเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามบริษัทฯ เท่านั้น
3. การระงับเครดิต	กรณีที่มียอดเครดิตค้างชำระเกินกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระหนี้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เครดิต
4. การยกเลิกสัญญาเครดิต	กรณีที่ไม่มีคำสั่งซื้อติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือค้างชำระหนี้เกินระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระหนี้ของบริษัทฯ และหรือ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเครดิต

ตราประทับ บริษัท	ลงชื่อ  (  ผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ขอเครดิต  )
---------------------	--	----------------------

# หนังสือค้ำประกัน

(ค้ำประกันหนี้อันเกิดจากการซื้อสินค้าหรือบริการ)

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....  
.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำหนังสือนี้ให้ไว้แก่ บจก./หจก./  
บมจ.....ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ลูกหนี้” เพื่อเป็นหลักฐานว่า

ข้อ 1. ตามที่ ลูกหนี้ ได้ทำเรื่องขอซื้อสินค้า แบบเงินเชื่อ กับ บจก. ฮาร์ดแวร์เฮาส์ (สำนักงานใหญ่) หรือ(สาขา) ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “เจ้าหนี้” โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือขอเปิดเครดิตการชำระค่าสินค้า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “สัญญา” ซึ่งผู้ค้ำประกันได้อ่านรายละเอียด และเงื่อนไข ในหนังสือดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้วนั้น

ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันเข้าค้ำประกันลูกหนี้ต่อเจ้าหนี้ โดยขอสัญญาว่า

ถ้าลูกหนี้ปฏิบัติผิดนัดผิดข้อตกลงตามสัญญาหรือมีหนี้สินค้างชำระต่อเจ้าหนี้หรือทำให้เจ้าหนี้เสียหายไม่ว่าด้วยประการใดๆผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมชำระหนี้หรือค่าเสียหายบรรดาที่เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องกับลูกหนี้ก่อนและผู้ค้ำประกันตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะลูกหนี้ร่วมกับลูกหนี้ตลอดไปจนกว่าเจ้าหนี้จะได้รับชำระหนี้หมดสิ้นแล้ว

ข้อ 2. หากเจ้าหนี้ผ่อนผันหรือผ่อนเวลาใด ๆ ให้แก่ลูกหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลง ยินยอมรับการผ่อนผัน ผ่อนเวลานั้นด้วย โดยเจ้าหนี้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันจะไม่ถือการผ่อนผัน ผ่อนเวลา เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของตนเป็นอันขาด

ข้อ 3. ผู้ค้ำประกันตกลงจะไม่ถอนค้ำประกันตามสัญญานี้ จนกว่าลูกหนี้จะหลุดพ้นความผูกพันความรับผิดชอบกับเจ้าหนี้

ข้อ 4. ในกรณีที่เจ้าหนี้กับลูกหนี้ได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเป็นประการใด ไม่ว่าคราวหนึ่งคราวใด ผู้ค้ำประกันยังคงมีความผูกพัน ในฐานะผู้ค้ำประกันต่อเจ้าหนี้ และจะไม่ยกเหตุดังกล่าวมาปฏิเสธความรับผิดชอบตามหนังสืออย่างเด็ดขาด

ข้อ 5.

ผู้ค้ำประกันตกลงสละสิทธิที่จะยกเอาบรรดาข้อต่อสู้ต่างๆที่ลูกหนี้มีอยู่กับเจ้าหนี้มาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบของตนตามหนังสืออย่างเด็ดขาด

ข้อ 6. การบอกกล่าวทางถาม หรือส่งเอกสารใดไปยังผู้ค้ำประกันตามภูมิฐานะที่ปรากฏในหนังสือนี้ ให้ถือเป็นการส่งโดยชอบ และผู้ค้ำประกันได้ทราบนับแต่วันที่คำบอกกล่าวหรือเอกสารไปถึงตามปกติ

หนังสือนี้ทำขึ้นเป็นหนึ่งฉบับ ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าตรงกับเจตนาของตน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและมอบให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

( )

ลงชื่อ..... พยาน

( )

ลงชื่อ..... พยาน

( )



**บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด**  
**กรุณาเก็บส่วนนี้ไว้เพื่อยืนยันเงื่อนไขการค้าและการชำระเงิน ในกรณีที่คุณผ่านการให้เครดิตแล้ว**

เงื่อนไขการค้าและการชำระเงิน	
1. ระยะเวลาในการให้เครดิต	30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ตัวอย่างการนับระยะเวลาเครดิต : 1) ซื้อสินค้าวันที่ 1/10/2557 – 31/10/2557 2) ระยะเวลาเครดิต 30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ดังนั้นกำหนดชำระเงินคือวันที่ 30/11/2557 3) กำหนดชำระเงินล่าสุดภายในวันที่ 5/12/2557
2. ยอดการสั่งซื้อสินค้า	2.1 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 300 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ลูกค้าติดต่อรับสินค้าเองที่เคาน์เตอร์บริการ 2.2 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 1,000 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ให้จัดส่งสินค้าให้ 2.3 ยอดสั่งซื้อต้องไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน 2.4 ยอดสั่งซื้อสินค้าที่ต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการวางบิลทางโทรสาร และรับชำระเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามบริษัทฯ เท่านั้น
3. ใบสั่งซื้อสินค้า	ในกรณีที่ผู้ขอเครดิตมีใบสั่งซื้อสินค้า ผู้ขอเครดิตจะต้องส่งเอกสารใบสั่งซื้อสินค้าให้ก่อนการสั่งซื้อสินค้าเท่านั้น ไม่รับใบสั่งซื้อสินค้าย้อนหลัง
4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ในกรณีที่ผู้ขอเครดิตย้ายที่อยู่เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับสินค้าหน้าร้าน หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ระบุไว้ในหนังสือขอเครดิตฉบับนี้ ผู้ขอเครดิตจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที หากบริษัทฯ ได้ดำเนินการใดๆ ไปโดยอาศัยรายละเอียดต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ก่อนได้รับแจ้งการย้ายที่อยู่และการเปลี่ยนแปลงรายชื่อการรับสินค้าหน้าร้าน หรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอเครดิตตกลงให้ถือว่าผู้ขอเครดิตได้รับทราบ การดำเนินการนั้นๆ ของบริษัทฯ ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ขอเครดิตเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว
5. การระงับเครดิต	กรณีที่มียอดเครดิตค้างชำระเกินกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงิน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เครดิต
6. การยกเลิกสัญญาเครดิต	กรณีที่ไม่มีคำสั่งซื้อติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือค้างชำระเงินเกินระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระของบริษัทฯ และหรือ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเครดิต

ที่อยู่และบัญชีธนาคารของบริษัทฯ	
1. สาขาบางนา (BN)	<p>บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 89/9 หมู่7 ถ.เทพรัตน กม.25 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10540</p> <p>ชื่อบัญชี: บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาบางบ่อ เลขที่บัญชี: 378-1-68408-3 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางพลี เลขที่บัญชี: 340-2-20478-9 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางพลี เลขที่บัญชี: 216-4-15541-4 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p>
2. สาขาศรีราชา (SR)	<p>บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด (สาขาศรีราชา) 99/25-27 ม.10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110</p> <p>ชื่อบัญชี: บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง เลขที่บัญชี: 542-1-12272-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย สาขาสวนอุตสาหกรรมสหพัฒนศรีราชา เลขที่บัญชี: 434-2-54056-8 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงเทพ สาขาอัสสัมชัญศรีราชา เลขที่บัญชี: 982-0-01022-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p>
3. สาขาระยอง (RY)	<p>บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด (สาขาระยอง) 599 หมู่6 ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180</p> <p>ชื่อบัญชี: บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี: 229-1-87960-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี: 408-2-48057-6 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมพัฒนา เลขที่บัญชี: 589-0-99250-5 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p>
4. สาขาบ่อวิน (BW)	<p>บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด (สาขาบ่อวิน) 898/8-9 หมู่8 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110</p> <p>ชื่อบัญชี: บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง เลขที่บัญชี: 542-1-12272-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย สาขาสวนอุตสาหกรรมสหพัฒนศรีราชา เลขที่บัญชี: 434-2-54056-8 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงเทพ สาขาอัสสัมชัญศรีราชา เลขที่บัญชี: 982-0-01022-2 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์</p>